

AgroDATA Laboral

Versión 5.10

Guía de instalación y actualización

¡IMPORTANTE!

Por favor, LEA ATENTAMENTE este documento antes de efectuar el proceso de instalación de AgroDATA en cualquiera de sus ediciones Avanzada, Profesional o Básica.

Febrero 2012

Introducción

Esta es una primera actualización del nuevo programa AgroData para el Sistema Especial Agrario. **Esta versión 5,10 sólo incorpora las funcionalidades necesarias para la emisión de los archivos de Seguros Sociales.** Dada la necesidad de incorporar cuanto antes estas funcionalidades, no se han incorporado ahora otras características antes presentes. En una próxima actualización se terminarán de incorporar dichas capacidades.

Antes de efectuar la actualización a esta versión 5,10 es muy recomendable realizar una copia de seguridad de las carpetas C:\AgroBas, C:\AgroPro o C:\AgroData dependiendo de la modalidad del programa instalado. Si mantiene datos de empresas en otras carpetas distintas de las anteriores (dominios), se debe, del mismo modo, realizar copia de esas carpetas.

Debe tenerse en cuenta que esta actualización no incorpora ninguna capacidad de importación de los datos de la versión 4,21 (año 2011). Los datos de empresas de la anterior versión 4,21 sólo se pueden importar con la versión 5,00.

Instalación

Baje y guarde en el escritorio o cualquier otra carpeta temporal, el archivo correspondiente a su versión desde la página www.agromedia.es:

Versión básica	SetupBas510
Versión profesional	SetupPro510
Versión avanzada	SetupAv510

Una vez bajado el archivo, ejecútelos mediante doble pulsación de ratón y siga el asistente de instalación sin modificar los valores por defecto que aparezcan. El procedimiento es muy rápido, ya que consiste en la copia de tres archivos en las carpetas donde se localiza el programa.

Al ejecutar por primera vez AgroData, comenzará un procedimiento de actualización de los datos presentes en el formato de la versión 5,00 a la nueva versión 5,10. La sesión de trabajo terminará al finalizar la actualización. Desde ese momento se podrá acceder normalmente a la aplicación en su versión 5,10.

Puede que durante la instalación se informe de un error “INSERT INTRO ...”. Este error en concreto es normal en esta actualización, por lo que puede obviarse.

Procedimiento

Para la generación de los Seguros Sociales, siga el procedimiento habitual:

1. ELABORACIÓN / GENERACIÓN DE LAS HOAS DE SALARIOS (PERIODOS).
2. AGRUPACIÓN MENSUAL DE CADA CENTRO DE TRABAJO (Gestión->Agrupación Mensual).

3. GENERACION DE SEGUROS SOCIALES DE CADA CENTRO DE TRABAJO (Gestión->Generación de Seg. Sociales).
4. COMUNICACIÓN DE LOS ARCHIVOS AL SISTEMA RED MEDIANTE LA WINSUITE.

Puede revisar por pantalla la generación de TC1/8 y TC2/8 en la opción de “Gestión->Edición de Seg. Sociales.

Dado que no existe ahora mismo otra posibilidad de revisar la generación realizada, puede utilizarse en su lugar la visión previa de los TC1 y TC2 que ofrece la Winsuite en su módulo de impresión. Si quiere revisar uno y otro tipo de documento, antes de comunicar los seguros sociales, procese el archivo normalmente con la Winsuite y no lo transmita. Diríjase a la opción de “Impresión-Cotización” de la Winsuite y localice las opciones “TC1 previo” y “TC2 previo”. Seguidamente, una vez seleccionado el fichero que procesó anteriormente, podrá visualizar e imprimir un documento TC1 y TC2 previo. Esta opción está también disponible una vez que se comunique definitivamente el archivo mediante el correspondiente certificado Silcon.

LES RECOMENDAMOS QUE VISITEN PERIODICAMENTE EL APARTADO DE ACTUALIZACIONES DE NUESTRA PÁGINA WEB www.agromedia.es A LA ESPERA DE UN NUEVA ACTUALIZACIÓN:

PRÓXIMA VERSIÓN 5,20